

คู่มือปฏิบัติงาน

นางวิลาวรรณ มั่นสุข
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

โทร. ๐๙๑-๐๒๘๙๗๐๓

โทรสาร ๐๕๖-๕๑๑๕๐๙

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งานธุรการ

นางวิลาวรรณ มั่นสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ.๔๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ประสานงานด้านการวางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยควบคุม ตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ

๒.จัดระบบงานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การออกหนังสือเวียน เก็บรวบรวมคำสั่งระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.วางระบบการสรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่ม วางระบบการประชุมบุคลากรของกลุ่ม ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การจัดเตรียมเอกสารจนถึงการจัดทำรายงานการประชุม

๔.ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษามีลักษณะงานยากมากเป็นพิเศษ โดยการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน เสนอแนะการปฏิบัติงานวิชาการในความรับผิดชอบ การกำหนดโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล วอเคราะห์ข้อมูลและสถิติการศึกษา ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.งานสถานักเรียน ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา

๖.โครงการอาหารกลางวันนักเรียน

๗.งานโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน

คู่มือการดำเนินงาน

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้อนุมัติเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใช้ในการนิเทศ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งกำกับ ดูแลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด ให้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด โรงเรียนละ ๒๐๐ บาท ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี ได้รับจัดสรร จำนวน ๘๕ โรงเรียน เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดในการแก้ปัญหาเด็กนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
๒. เพื่อส่งเสริมภาวะโภชนาการของนักเรียนให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน
๓. เพื่อคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบเขตของงาน

กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน จำนวน ๘๕ โรงเรียน และคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ปีงบประมาณ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ มีการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน ลดปัญหาภาวะโภชนาการนักเรียน และเป็นโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันได้

เอกสารที่เกี่ยวข้อง/เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

- ข้อ ๑-๔ เป็นข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา
- ข้อ ๕ ข้อมูลภาวะโภชนาการนักเรียน
- ข้อ ๖ การได้รับจัดสรรงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อ ๗ พื้นที่โรงเรียนทั้งหมด และพื้นที่ทำการเกษตร
- ข้อ ๘ สถานประกอบการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน
- ข้อ ๙ โรงเรียนจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนกลุ่มใดบ้าง
- ข้อ ๑๐ รูปแบบการดำเนินงานอาหารกลางวันโรงเรียน
- ข้อ ๑๑ การบริหารจัดการโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน
- ข้อ ๑๒ การประเมินคุณภาพอาหารและอาหารเสริมในโรงเรียน
- ข้อ ๑๓ จุดเด่นในโรงเรียนของท่านเกี่ยวกับการดำเนินงานอาหารกลางวันที่สามารถเป็นแบบอย่างได้
- ข้อ ๑๔ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน